



## Antrag auf Bezuschussung eines Projekts im Bereich Demokratiebildung / Politische Bildung

Wir planen an unserer Schule/Einrichtung ein Projekt im Bereich Demokratiebildung /  
Politische Bildung, bei dem Kosten anfallen für

- externe Referent\*innen
- Anschaffungen zur Verwendung bei dem Projekt
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

und beantragen dazu einen finanziellen Zuschuss/Teilzuschuss durch das PI-ZKB.

### Informationen zur Antragsstellung

#### Schule/Einrichtung – Kontaktdaten Antragsteller\*in:

- Name der Schule/ Einrichtung: \_\_\_\_\_
- Anschrift der Schule/ Einrichtung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Antragsteller\*in: Name: \_\_\_\_\_  
Funktion: \_\_\_\_\_
- E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_
- Bankverbindung (Schulkonto): \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_
- Kontaktperson an der Schule (falls abweichend vom Antragsteller\*in):  
Name: \_\_\_\_\_  
Funktion: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

#### Informationen zum geplanten Projekt:

- Titel/Thema des Projektes: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Ort der Durchführung: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_
- vorauss.Zahl der Schüler\*innen: \_\_\_\_\_ / Jahrgangsstufe(n)/Klasse(n): \_\_\_\_\_
- Begleitende Lehrkraft / Lehrkräfte: \_\_\_\_\_



## Wichtige Hinweise zur Antragstellung und Bewilligung

- Münchner Schulen können für ein Projekt im Bereich Politische Bildung/ Demokratiebildung einen finanziellen Zuschuss bzw. Teilzuschuss vom Pädagogischen Institut (RBS-PI-ZKB-FB3.1) bekommen z.B. zur Verwendung für ein Honorar für eine\*n externen Referent\*in, Eintritte oder projektbezogene kleinere Anschaffungen.
- **Dabei handelt es sich um eine freiwillige Leistung bis zur Ausschöpfung des dafür vorgesehenen Budgets, auf dessen Gewährung kein Anspruch besteht.**
- Die Anberaumung des jeweiligen Projekts ist eigenverantwortliche Aufgabe der Schule.
- Die Schule bzw. zuständige Lehrkraft trifft sowohl die Auswahl der Referent\*in(nen) inkl. der Leistungsvereinbarung bezüglich Dauer und Inhalt der Veranstaltung sowie des Honorars.
- Die Schule/Einrichtung tritt in Vorleistung. Alle Materialien Leistungen/Ausgaben werden von der Schule, bzw. Referierenden eigenständig bestellt bzw. beauftragt. Die Bezahlung erfolgt vorab durch die Schule/Einrichtung/Referierenden.
- Die Schule ist entsprechend auch Adressatin der von dem/der Referent\*innen erstellten und aller weiteren Rechnung(en). Eine etwaige Beteiligung der teilnehmenden Schüler\*innen an den Kosten liegt im Ermessen und in der Verantwortung der Schule.

### Bitte beachten:

- Die Anträge auf einen Zuschuss müssen dem Fachdienst Politische Bildung **spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn** vorliegen. Im Monat September beträgt die Frist zwei Wochen. **Zu spät oder erst im Nachhinein eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden.**

### Hinweis zur maximalen Höhe des Zuschusses

Der ausbezahlte Zuschuss kann die tatsächlich angefallenen und nachgewiesenen Kosten nicht übersteigen.

### Hinweise zur Bewilligung:

- Im Falle der Bewilligung erhält die Schule eine entsprechende Mitteilung. **Die Antragstellung allein stellt keine Bewilligung dar und kann diese nicht ersetzen.**
- Nach Abschluss der Veranstaltung sind dem PI-ZKB durch die Schule/Einrichtung innerhalb einer **Frist von 8 Wochen die Rechnung(en) bzw. entsprechenden Belege** für die entstandenen Kosten sowie eine **Liste der Teilnehmer\*innen** vorzulegen.
- In Rechnungen von Referent\*innen müssen **Thema, Datum** und vor allem die **Dauer** ihres Einsatzes ausgewiesen sein (Honorarstunden in Zeitstunden).
- **Ohne fristgerechtes Einreichen der vollständigen Unterlagen ist die Auszahlung des Zuschusses nicht möglich und der gewährte Zuschuss verfällt.**

### Hinweise zur Überweisung:

Der Zuschuss wird **ausschließlich auf das Haushaltskonto der Schule** ausbezahlt.

### Antragsteller\*in

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Schulleitung

Name: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Schulstempel:

**PI-intern:**

Der Antrag wurde:

genehmigt /  nicht genehmigt

Höhe des vorauss. Zuschusses:

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Az 500/700/700+