

# Leitfaden zur Organisation von Einrichtungsbezogenen Maßnahmen (SchiLF u.a.)

## Beantragung und Vorbereitung der einrichtungsbezogenen Maßnahme

- Beantragung bei PI-ZKB mindestens **acht Wochen vor** dem gewünschten Termin, bei Tagungshäusern mindestens **sechs Monate vor** dem gewünschten Termin
- Das Antrags-Formular finden Sie hier: <https://www.pi-muenchen.de/schilf-formular/>
- Bei Beratungsbedarf (z.B. Suche nach Themen / Referierenden / Moderator\*innen / freien Terminen im Bildungshaus Achatswies) nehmen Sie ggf. vorher Kontakt zum PI-ZKB auf.
- Klärung der Rahmenbedingungen:
  - Thema / Inhalt
  - Referent\*in
  - Ort
  - Stellung im Schul- bzw. Unterrichtsentwicklungsprozess
- Vorgespräche der Schule (Schulleitung, QSE-Beauftragte, verantwortliche Lehrkraft) mit Referierendem\*r
- Die **verbindliche Beauftragung der Referierenden erfolgt durch PI-ZKB.**
- Die Anmeldung aller Teilnehmenden erfolgt online über das Bildungsprogramm.
- Die Schule erhält dann die Teilnehmerliste und Feedbackbögen von der Seminarorganisation.

## Durchführung und Nachbearbeitung

- Zeitnahe Rücksendung der Teilnehmerliste und Feedbackbögen an PI-ZKB
- E-Mail-Versand der Teilnahmebestätigungen durch PI-ZKB
- Bei Bedarf: Nachbesprechung zwischen Vertreter\*innen der Schule und PI-ZKB

## Ihre Ansprechpartner\*innen im PI-ZKB

### Gymnasien, Realschulen und Schulen besonderer Art

Elena Selmeier  
Tel.: 089 / 233-26587  
E-Mail: [elena.selmeier@muenchen.de](mailto:elena.selmeier@muenchen.de)

Katrin Stuis  
Tel.: 0152 / 579-83589  
E-Mail: [k.stuis@muenchen.de](mailto:k.stuis@muenchen.de)

### Berufliche Schulen

Sophie Fasbender  
Tel.: 0152 / 579-48035  
E-Mail: [sophie.fasbender@muenchen.de](mailto:sophie.fasbender@muenchen.de)

Jennifer Sollinger  
Tel.: 089 / 233-25435  
E-Mail: [jennifer.sollinger@muenchen.de](mailto:jennifer.sollinger@muenchen.de)

## Führungskräfte und EWS

Julia Dumsky  
Tel.: 0152 / 579-85435  
E-Mail: [julia.dumsky@muenchen.de](mailto:julia.dumsky@muenchen.de)